

Số: 06 /TB-VNCQLĐĐ

Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020
của Viện Nghiên cứu quản lý đất đai

Căn cứ Quyết định 599/QĐ-BTNMT ngày 28 tháng 2 năm 2018 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế quản lý công chức, viên chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường; thực hiện Quyết định số 182/QĐ-TCQLĐĐ ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Tổng cục Quản lý đất đai về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại Viện Nghiên cứu quản lý đất đai năm 2020, Viện Nghiên cứu quản lý đất đai thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020, cụ thể như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

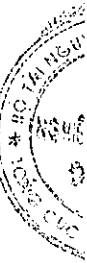
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ;
- Có lý lịch rõ ràng: theo mẫu khai lý lịch có xác nhận của chính quyền cấp xã nơi cư trú;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo (không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập), kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được phê duyệt của đơn vị nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Nhu cầu tuyển dụng

- Số lượng tuyển dụng: 18 người.
- Tiêu chuẩn, năng lực, kinh nghiệm công tác tại các vị trí việc làm tuyển



dụng chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

3. Hình thức, nội dung tổ chức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng như sau:

Vòng 1:

Trên cơ sở hồ sơ dự tuyển của thí sinh, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức

a) Thành phần hồ sơ

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải nộp kèm theo giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 05 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 02 ảnh chân dung, màu cỡ 4 x 6 chụp trong thời hạn 6 tháng.

- 02 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại người nhận.

Hồ sơ dự tuyển đựng trong bì hồ sơ tuyển dụng, bên ngoài ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật

về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 30/7/2020 đến hết 17h00 ngày 29/8/2020 (trong giờ hành chính, trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ).

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Viện Nghiên cứu quản lý đất đai; Địa chỉ: số 9, ngõ 78, đường Giải Phóng, phường Phương Mai, quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội; Điện thoại: 0243.629.0536

6. Thời gian xét tuyển, lệ phí xét tuyển

a) Thời gian xét tuyển: Kỳ xét tuyển viên chức năm 2020 của Viện Nghiên cứu quản lý đất đai dự kiến tổ chức trong tháng 9, tháng 10 năm 2020.

b) Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; không trả lại hồ sơ dự tuyển và lệ phí dự tuyển nếu không trúng tuyển.

Viện Nghiên cứu quản lý đất đai trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Tổng cục QLDD (để báo cáo);
- Báo Tài nguyên và Môi trường (để đăng tin);
- Cổng thông tin điện tử của Tổng cục QLDD (để đăng tin);
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Các đơn vị trực thuộc Tổng cục QLDD;
- Niêm yết tại trụ sở Viện Nghiên cứu quản lý đất đai;
- Lưu VT, HCTH.

VIỆN TRƯỞNG



Nguyễn Đắc Nhân

PHỤ LỤC

Điều kiện, tiêu chuẩn của các vị trí việc làm tuyển dụng viên chức làm việc tại Viện Nghiên cứu quản lý đất đai năm 2020

(Ban hành kèm theo Thông báo số/TB-VNCQLDD ngày ..28..... tháng 7 năm 2020 của Viện Nghiên cứu quản lý đất đai)



| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|--|---------------------|---|
| 1 | Nghiên cứu chính sách, pháp luật đất đai | 01 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ; - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu. <p>2. Trình độ đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Địa chính, Luật hoặc các ngành khác có liên quan đến nghiên cứu chính sách, pháp luật đất đai. - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|---|---------------------|---|
| | | | <p>3. Kinh nghiệm:</p> <p>Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí nghiên cứu chính sách, pháp luật đất đai trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ).</p> |
| 2 | Nghiên cứu kinh tế đất và tài chính đất đai | 01 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ; - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu. <p>2. Trình độ đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Tài chính, Kinh tế hoặc các ngành khác có liên quan đến kinh tế đất và tài chính đất đai. - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. <p>3. Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí nghiên cứu kinh tế và tài chính đất đai trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ). |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|--|---------------------|--|
| 3 | Nghiên cứu chiến lược và quy hoạch sử dụng đất | 02 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ; - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu. <p>2. Trình độ đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai hoặc các ngành khác có liên quan đến xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch. - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. <p>3. Kinh nghiệm:</p> <p>Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí nghiên cứu chiến lược và quy hoạch sử dụng đất trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ).</p> |
| 4 | Nghiên cứu về điều tra, đánh giá | 02 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|---|---------------------|--|
| | đất đai | | <p>thành tựu và xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu. <p>2. Trình độ chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Môi trường, Hóa học và các ngành khác có liên quan đến điều tra, đánh giá đất đai. - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. <p>3. Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí nghiên cứu về điều tra, đánh giá đất đai trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ) |
| 5 | Nghiên cứu về đo đạc, lập bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính | 01 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ; - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|--|---------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu. 2. Trình độ chuyên môn: <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa bản đồ, Tin học và các ngành khác có liên quan đến đo đạc, lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai. - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. 3. Kinh nghiệm: <ul style="list-style-type: none"> Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí nghiên cứu về đo đạc, lập bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ). |
| 6 | Triển khai, ứng dụng công nghệ trong quản lý đất đai | 02 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Năng lực: <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị; - Nắm chắc nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị. Nắm chắc các đối tượng tác động của khoa học và công nghệ trong phạm vi hoạt động, các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động; - Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong lĩnh vực quản lý đất đai; - Có năng lực ứng dụng các phần mềm chuyên dụng, công nghệ thông tin trong lĩnh vực quản lý đất đai. 2. Trình độ chuyên môn <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|----------------------------|---------------------|---|
| | | | <p>- Chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Địa chính, Môi trường, Trắc địa bản đồ, Hóa học, Tin học và các ngành khác có liên quan đến triển khai ứng dụng khoa học - công nghệ.</p> <p>- Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định.</p> <p>- Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định.</p> <p>3. Kinh nghiệm:</p> <p>Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Triển khai, ứng dụng công nghệ trong quản lý đất đai trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ).</p> |
| 7 | Kế toán | 03 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nắm chắc quản lý hành chính, cải cách hành chính và phương hướng chủ trương, chính sách của ngành, của đơn vị về lĩnh vực nghiệp vụ kế toán; công tác tổ chức bộ máy của đơn vị và các quy định của pháp luật về kế toán; có khả năng quản lý và tổ chức điều hành công tác kế toán ở đơn vị; - Hiểu rõ và tuân thủ Luật kế toán, các chuẩn mực kế toán, các quy định của pháp luật khác về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, và thông tin kinh tế có liên quan; - Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước; - Biết xây dựng phương án kế hoạch các thể loại quyết định cụ thể và thông hiểu thủ tục hành chính nghiệp vụ của ngành quản lý, có kỹ năng soạn thảo văn bản; - Am hiểu các thủ tục hành chính, chương trình cải cách hành chính của ngành, của Chính phủ; am hiểu thực tiễn sản xuất, kinh doanh, tình hình kinh tế xã hội xung quanh hoạt động nghiệp vụ của ngành, quốc gia; - Biết phương pháp nghiên cứu, đề xuất triển khai hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, tổng kết cải tiến nghiệp vụ quản lý nắm được xu thế phát triển nghiệp vụ trong nước và quốc tế; - Biết tổ chức triển khai các hoạt động về quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ, phương |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|----------------------------|---------------------|--|
| | | | <p>pháp quản lý và điều hành đối với nhiệm vụ kế toán trong đơn vị;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và tổ chức điều hành các kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các tài liệu kế toán, thông tin kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử; - Có trình độ độc lập tổ chức làm việc, am hiểu tình hình kinh tế - xã hội trong nước và quốc tế. <p>2. Trình độ đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Kế toán và các chuyên ngành liên quan đến tài chính kế toán. - Trình độ ngoại ngữ: Có ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) hoặc một ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí làm việc. - Tin học: Có trình độ tin học văn phòng (các kỹ năng của Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet); sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn. <p>3. Kinh nghiệm:</p> <p>Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí kế toán trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ).</p> |
| 8 | Kế hoạch | 01 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu; - Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; - Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|----------------------------|---------------------|--|
| | | | <p>ngành, lĩnh vực ở trong nước.</p> <p>2. Trình độ đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, địa chính và các ngành khác có liên quan đến công tác kế hoạch. - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 và tương đương theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. 3. Kinh nghiệm <p>Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí hoạch trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ).</p> |
| 9 | Hành chính - tổng hợp | 01 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu; - Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; - Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước. <p>2. Trình độ đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Văn thư - Lưu trữ và các ngành khác có liên quan đến công tác văn phòng. |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|----------------------------|---------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 và tương đương theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. 3. Kinh nghiệm: <ul style="list-style-type: none"> Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí hành chính – tổng hợp trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ). |
| 10 | Tổ chức cán bộ | 01 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Năng lực: <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu; - Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; - Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước. 2. Trình độ đào tạo <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Quản lý nguồn nhân lực, hành chính và các ngành khác có liên quan đến công tác tổ chức cán bộ. - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. 3. Kinh nghiệm |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|----------------------------|---------------------|---|
| | | | <p>Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tổ chức cán bộ trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ).</p> |
| 11 | Thủ quỹ | 01 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của ngành, lĩnh vực; chủ trương của lãnh đạo trực tiếp; - Nắm chắc các nguyên tắc, trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của hệ thống bộ máy nhà nước; - Hiểu được tính chất, đặc điểm hoạt động của các đối tượng quản lý và nghiệp vụ quản lý; - Dự thảo được các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và tham gia triển khai theo đúng chỉ đạo của cấp trên; - Biết sử dụng các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác; <p>2. Trình độ đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Kế toán, Tài chính, Ngân hàng và và các ngành khác có liên quan đến công tác tài chính - kế toán. <p>3. Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ A hoặc A1 hoặc bậc 1 theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. <p>Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí thủ quỹ trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ).</p> |

| TT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác |
|----|---------------------------------------|---------------------|--|
| 12 | Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế | 02 | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về về quản lý khoa học và công nghệ và hợp tác quốc tế; Giao tiếp tiếng anh tốt. - Có khả năng tổng hợp, giải quyết vấn đề phát sinh trong quản lý thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ và hợp tác quốc tế lĩnh vực quản lý đất đai. - Có kiến thức chuyên môn về quản lý đất đai. - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về khoa học và công nghệ và hợp tác quốc tế; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu; - Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; - Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước. <p>2. Trình độ đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Địa chính, Môi trường, Trắc địa bản đồ, Tin học và các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai. - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định. <p>3. Kinh nghiệm:</p> <p>Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế trong các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực quản lý đất đai từ 02 năm trở lên (Trừ trường hợp quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 25/12/2017 của Chính phủ).</p> |