



Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Quyết định 599/QĐ-BTNMT ngày 28 tháng 2 năm 2018 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế quản lý công chức, viên chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường; thực hiện Quyết định số 255/QĐ-TNN ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Cục trưởng Cục Quản lý tài nguyên nước về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục Quản lý tài nguyên nước.

Trung tâm Thông tin - Kinh tế tài nguyên nước thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 vào làm việc tại Trung tâm, cụ thể như sau:

#### I. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;
2. Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển;
3. Có lý lịch rõ ràng;
4. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
5. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
6. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm;
7. Đáp ứng điều kiện về tin học, ngoại ngữ (tiếng Anh).

*(Yêu cầu cụ thể tại Phụ lục I kèm theo)*

#### Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

\* Mỗi thí sinh chỉ được đăng kí 01 (một) nguyện vọng dự tuyển vào 01 (một) vị trí tuyển dụng. Nếu người dự tuyển đăng kí ở 02 (hai) vị trí trở lên thì sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển.

#### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

TT	Vị trí cần tuyển	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển
1	Phòng Hành chính Tổng hợp	(01.003)	1
2	Phòng Tư vấn tài nguyên nước	(V.06.02.05)	1
Tổng cộng			2





### III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng như sau:

#### Vòng 1:

Trên cơ sở hồ sơ dự tuyển của thí sinh, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đạt theo yêu cầu vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### Vòng 2:

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

#### *a) Thành phần hồ sơ*

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*Yêu cầu cụ thể tại Phụ lục II kèm theo*);

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6 chụp trong thời gian 06 tháng trở lại đây) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý, trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao sổ hộ khẩu theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 phòng bì (có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận) và 02 ảnh cỡ 4x6 ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;

Hồ sơ của từng cá nhân phải đầy đủ thành phần, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự nêu trên và số điện thoại cần liên hệ.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

#### *b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.*

## V. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

**1. Thời gian, thời hạn nhận hồ sơ:** từ ngày 20 tháng 10 năm 2021 đến hết ngày 18 tháng 11 năm 2021 (trong giờ hành chính, trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ, Tết).

**2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

- Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Thông tin - Kinh tế tài nguyên nước;

- Địa chỉ: P 106, nhà B số 28 Phạm Văn Đồng, P. Dịch Vọng Hậu, Q. Cầu Giấy, Hà Nội;

- Điện thoại: 0243.943.7516.

**3. Hình thức nộp hồ sơ:** Thí sinh phải trực tiếp nộp hồ sơ theo thời gian và địa điểm nêu trên, không nhận qua Bưu điện.

**4. Lệ phí xét tuyển:** Phí tuyển dụng: 500.000 đồng/thí sinh/lần theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, Phiếu đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển không hoàn trả sau khi đã nộp.

## VI. THỜI GIAN XÉT TUYỂN

Kỳ xét tuyển viên chức năm 2021 của Trung tâm Thông tin - Kinh tế tài nguyên nước dự kiến tổ chức trong quý IV năm 2021. Trung tâm Thông tin - Kinh tế tài nguyên nước trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Cục QLTTN (để b/c);
- Báo Tài nguyên và Môi trường (để đăng tải TB);
- Cổng thông tin điện tử Bộ TN&MT (để đăng TB);
- Website Cục QLTTN;
- Niêm yết tại trụ sở TTKT;
- Lưu: VT



**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lanh**







**Phụ lục I:**

**CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021**

Kèm theo Thông báo số 26/TB-TTKT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Trung tâm Thông tin - Kinh tế tài nguyên nước

TT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh, vị trí, nhiệm vụ và tiêu chuẩn tuyển dụng	Số lượng viên chức tuyển dụng
1	Hành chính - Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên;</li> <li>- Chuyên ngành đào tạo: Kinh tế/Kế toán;</li> <li>- Tiêu chuẩn về năng lực nghiệp vụ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng đợc ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;</li> <li>- Chức danh: Chuyên viên (01.003);</li> <li>- Vị trí: Hành chính - Tổng hợp;</li> <li>- Nhiệm vụ: Thực hiện cải cách hành chính, kế hoạch cải cách hành chính; Công tác đầu tư, đầu thầu; Xây dựng, triển khai định mức kinh tế kỹ thuật. Thực hiện báo cáo, tổng hợp xây dựng tiến độ triển khai, theo dõi tiến độ hồ sơ sản phẩm.</li> </ul>	1
2	Tư vấn tài nguyên nước	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên;</li> <li>- Chuyên ngành đào tạo: Thủy văn;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;</li> <li>- Trình độ tiếng Anh: có trình độ tương đương bậc 2 (A2) trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</li> <li>- Chức danh: Điều tra viên tài nguyên và môi trường hạng III (V.06.02.05);</li> <li>- Vị trí: Tư vấn tài nguyên nước;</li> <li>- Nhiệm vụ: Thực hiện điều tra, khảo sát, kiểm kê, đánh giá tài nguyên nước; quy hoạch, điều tra cơ bản tài nguyên nước; lập bản đồ tài nguyên nước; xây dựng mô hình diễn toán dòng chảy, lan truyền vật chất trong hệ thống sông và các tầng chứa nước.</li> </ul>	1
<b>Tổng cộng</b>			<b>2</b>



## Phụ lục II:

### MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số 26/TB-TTKT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Trung tâm Thông tin - Kinh tế tài nguyên nước)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm .....

#### PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh  
4x6)

Vị trí dự tuyển <sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển <sup>(2)</sup>: .....

#### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> Nữ
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....



#### II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

#### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

**IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)**

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

**V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.



**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.