

Số: 479/TB-ĐTXMLDL

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 của Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-ĐTXMLDL ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ, Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ thông báo xét tuyển viên chức năm 2024 như sau;

I. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

h. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký

ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

e. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3 mục I thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ NGÀNH ĐÀO TẠO (*Chi tiết tại Phụ lục 02 kèm theo Thông báo này*).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức vấn đáp (sau đây gọi tắt là kiểm tra vòng 2).

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

- Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

a. Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký xét tuyển viên chức (Theo mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) (*Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo Thông báo này*);

- Bản sao các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng

chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh cỡ 4x6 (chụp trong vòng 6 tháng gần nhất);

- 03 phong bì thư có dán tem và ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người nhận.

b. Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 27/8/2024 đến hết ngày 27/9/2024 (trong giờ hành chính).

c. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

Người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển theo một trong hai hình thức sau:

- Nộp trực tiếp: Người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển tại Phòng Tổng hợp (Phòng 502), Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ. Địa chỉ Số 02, phố Đặng Thùy Trâm, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội, sáng từ 08h00 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h00, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu hàng tuần.

- Nộp qua bưu điện: Người dự tuyển gửi hồ sơ dự tuyển (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Phòng Tổng hợp (Phòng 502), Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ. Địa chỉ Số 02, phố Đặng Thùy Trâm, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi.

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển sẽ thông báo cụ thể trên trang thông tin điện tử của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam, địa chỉ: <https://www.dosm.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).

b. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Hồ sơ đã nộp sẽ không được trả lại.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. LỆ PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Lệ phí dự tuyển viên chức: Thí sinh đủ điều kiện xét tuyển nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Thời gian xét tuyển: Kỳ xét tuyển viên chức năm 2024 của Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ dự kiến tổ chức trong tháng 10 năm 2024. Thông báo cụ thể sẽ đăng trên trang thông tin điện tử của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam, địa chỉ: <https://www.dosm.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ.

3. Địa điểm xét tuyển: Tại trụ sở Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ, Địa chỉ Số 02, phố Đặng Thùy Trâm, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Tất cả nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức của Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ được đăng trên trang thông tin điện tử của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin Địa lý Việt Nam, địa chỉ: <https://www.dosm.gov.vn>.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Phòng Tổng hợp, Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ qua số điện thoại: (024) 37931128; Bà Nguyễn Thị Minh Huệ; Di động 0977087674 để được hướng dẫn, giải đáp.

Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Cục ĐDBĐ&TTĐLVN (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Báo TN&MT (để đăng tin);
- Trang TTĐT của Cục ĐDBĐ&TTĐLVN (để đăng tin);
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT.

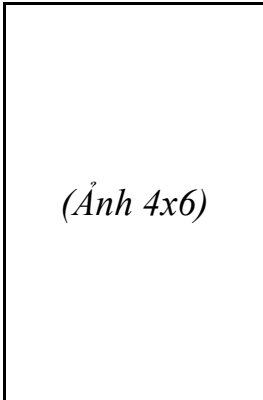
GIÁM ĐỐC

Trần Phúc Thắng

(Kèm theo Thông báo số 479/TB-ĐTXXDL ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Điều tra – Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....



(Ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ CCCD:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Số điện thoại di động:..... Email:.....

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:.....; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (<i>Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này</i>): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (<i>Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này</i>) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/>
Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

**SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
CỦA TRUNG TÂM ĐIỀU TRA - XỬ LÝ DỮ LIỆU ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ**
(Kèm theo Thông báo số 479/TB-ĐTXMLDL ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Trung tâm
Điều tra - Xử lý dữ liệu đo đạc và bản đồ)

TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành/ chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
		18			
1	Kế toán viên	2	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành/ chuyên ngành: Kế toán	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
2	Chuyên viên Tổng hợp kiêm nhiệm Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực; thi đua, khen thưởng; cải cách hành chính	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành /chuyên ngành: Lưu trữ học, Hành chính học	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
3	Đo đạc và bản đồ viên hạng III	15	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành /chuyên ngành: Bản đồ, viễn thám, trắc địa, địa chính, Quản lý đất đai	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	